

ZARZĄDZENIE

PREZESA I DYREKTORA SĄDU REJONOWEGO W OPOLU

z dnia 22 maja 2020 r.

Na podstawie art. 22 i art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 365)

Od dnia 1 czerwca 2020 r. zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się godziny przyjmowania interesantów:

1. Biuro Podawcze: 9:00 do 15:00 z przerwami 10:45-11:15 oraz 13:00 – 13:30
2. Czytelnia: 9:00 do 15:00 z przerwami 10:45-11:15 oraz 13:00 – 13:30

§2

Wstęp do budynku Sądu Rejonowego w Opolu mają po poddaniu się kontroli Służby Ochrony (kontrola temperatury, dezynfekcja rąk, obowiązkowa maseczka zakrywająca usta i nos) wyłącznie nieobjęci kwarantanną i niewykazujący objawów choroby pracownicy sądu, organów ścigania, kancelarii komorniczych, osoby wezwane lub zawiadomione na sprawy sądowe i ich pełnomocnicy, osoby uprzednio telefonicznie umówione do Biura Obsługi Interesanta i Czytelni Akt, osoby udające się do Biura Podawczego, a także inne osoby w sprawach niecierpiących zwłoki – za zgodą Prezesa, Dyrektora lub Kierownika komórki organizacyjnej do której zainteresowany się udaje. Służba Ochrony jest uprawniona odmówić wstępu do budynku Sądu Rejonowego w Opolu za powiadomieniem komórki, do której zainteresowany zamierzał się udać, względnie zaś ograniczyć liczbę interesantów wpuszczanych jednocześnie do budynku sądu.

§3

Rekomenduje się obrót dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego. Biuro Podawcze przyjmuje interesantów pojedynczo.

§4

Rekomenduje się obrót finansowy drogą bezgotówkową np. platforma e-Płatności.

§5

Czynności służbowe kuratorów sądowych w terenie realizuje się w miarę możliwości z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (np. telefon, internet, etc.), natomiast czynności związane z bezpośrednią obsługą interesantów (np. skazanych) realizuje się w wyodrębnionych pomieszczeniach

§6

Rekomenduje się obsługę interesantów przez Biuro Obsługi Interesantów drogą telefoniczną, e-mailową oraz pisemną. Osobista wizyta w BOI oraz Czytelni Akt jest możliwa wyłącznie po uprzednim telefonicznym umówieniu jej terminu, przy czym ograniczenie to nie dotyczy osób wezwanych do stawienia się w sądzie.

§7

Skargi i wnioski administracyjne składane są wyłącznie na piśmie względnie drogą elektroniczną. Prezes, Wiceprezesa sądu oraz Przewodniczący wydziałów i ich Zastępcy, a także Kierownicy sekcji nie przyjmują interesantów w sprawach dot. skarg i wniosków administracyjnych.

§8

Na terenie Sądu Rejonowego w Opolu ogranicza się do niezbędnego minimum kontakt między pracownikami oraz między pracownikami a osobami trzecimi. Podstawową formą kontaktowania się jest poczta elektroniczna oraz telefony.

§9

Informacje mające znaczenie dla bezpieczeństwa pracowników i interesantów Sądu Rejonowego w Opolu podlegają niezwłocznemu przekazaniu Prezesowi, Dyrektorowi lub ich zastępcom.

§10

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej, intranetowej Sądu a dodatkowo zamieszczeniu przy wejściu głównym do budynku Sądu oraz przekazania do wiadomości Prezesa Sądu Okręgowego w Opolu, Prokuratora Okręgowego w Opolu, Prokuratora Rejonowego w Opolu, Komendanta KMP w Opolu, Komendanta Placówki Straży Granicznej w Opolu, Dziekana ORA w Opolu oraz Dziekana OIRP w Opolu.

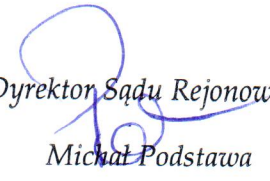
§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r. i obowiązuje do odwołania.



Prezes Sądu Rejonowego

Hubert Frankowski



Dyrektor Sądu Rejonowego

Michał Podstawa