Opole, dnia …….. 2018 r.

**Zaproszenie do składania ofert**

**na usługę sprawowania funkcji Opiekuna ze strony przedsiębiorstwa w ramach zadań projektowych realizowanych dla studentów z Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego.**

1. Okręgowa Rada Adwokacka w Opolu, 45-020 Opole  
   ul. gen. Józefa Dwernickiego 1/1

(nazwa i adres firmy)

1. Opis zadania:W związku z rozpoczęciem współpracy z Uniwersytetem Opolskim w ramach projektu   
   pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego” (zwany dalej „Zintegrowany”), zapraszamy do składania ofert na sprawowanie funkcji Opiekuna dla Uczestników projektu tj. studentów Uniwersytetu Opolskiego z kierunku Prawo i Administracja, podczas realizacji zadań praktycznych realizowanych w formie projektowej. Jeden opiekun może objąć opieką więcej niż jedną grupę studentów (jedna grupa to ok. 3 - 8 osób) **–** szczegółowy opis zadania w *Załączniku nr 2.*

Zaproszenie do składania ofert związane jest z **konkurencyjnym naborem** pracowników zainteresowanych pełnieniem funkcji Opiekuna studentów.

* 1. Warunki płatności:

Jednorazowo, przelewem na wskazany rachunek. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wypełnionego rachunku.

Płatność będzie finansowana ze źródeł projektu „Zintegrowany” przez Uniwersytet Opolski.

1. Termin realizacji zadania:…………………………………...
2. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w wersji elektronicznej na e-mail: …………………………

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia……… 2018 r.

1. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Pracownikom bez otwierania.

……………………………….

*podpisał/a*

**W załączeniu**:

*1. Wzór oferty - zał. nr 1*

*2. Szczegółowy opis zadania - zał. nr 2*

*……………………………………………..*

*odebrałem/am*

*Załącznik nr 1*

*Załącznik nr 2*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA**

**I. Informacje ogólne:**

Podczas spotkań studenci (ok. 3-8 osób w grupie) będą rozwiązywali problemy (prawdziwe lub hipotetyczne) przedstawione przez Opiekuna, z którymi mogą się zetknąć w pracy zawodowej. Rozwiązywanie problemu zostanie opracowane w formie zaproponowanej przez Opiekuna.

Czas pracy opiekuna jest zgodny z czasem pracy danej grupy.

**II. Zakres obowiązków Opiekuna:**

1. Uczestniczenie w spotkaniach ze studentami - zadania realizowane będą metodą projektową (tzw. case study) w grupach ok. 3-8 osobowych. Każda grupa odbędzie 8 spotkań, każde w wymiarze 6 godzin zegarowych.
2. Przedstawienie do akceptacji Zleceniodawcy zadania, nad którym będą pracowali studenci.
3. Po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy, przedstawienie grupie studentów określonego problemu występującego w danej firmie (realnego lub hipotetycznego) tzw. case study.
4. Udzielanie niezbędnych informacji technicznych oraz zapewnienie wsparcia organizacyjno-technicznego podczas prac grupy.
5. Przedstawienie końcowego rozwiązania problemu - w formie opracowania.
6. Sporządzenia indywidualnych ocen pracy studentów oraz ocena pracy grupy.
7. Sporządzenia zbiorczego opracowania efektów pracy każdej z grup studentów.
8. Niezwłocznego zgłaszania Zleceniodawcy wszystkich pojawiających się nieprawidłowości i utrudnień w realizacji zadania.

**II. Miejsce realizacji zadania:**

W siedzibie firmy lub na terenie Uniwersytetu Opolskiego.

**III. Liczba grup studentów i zakres godzinowy zadań projektowych:**

* Kierunek studiów: Prawo i Administracja – 6 Grupa/grupy

8 spotkań x 6h (zegarowych) – każda grupa

**IV. Podstawowy warunek uczestnictwa w naborze:**

Doświadczenie zawodowe umożliwiające sprawowanie funkcji Opiekuna studentów- minimum półroczne zatrudnienie na stanowisku merytorycznym- Z zastrzeżeniem, że warunek ten będzie weryfikowany przez Przełożonego.

**V. Warunki finansowe:**

Z Opiekunem grupy studentów Uniwersytet Opolski zawrze odrębną umowę cywilno-prawną.

**Kryteria wyboru:** Najniższa cena.